

**WEWNĄTRZSZKOLNE  
OCENIANIE UCZNIÓW  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1  
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

**MIŃSK MAZOWIECKI**

---

**2016**

## **WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE UCZNIÓW**

### **Rozdział I. Podstawa prawna**

#### **§ 1.**

Zasady oceniania, określone w niniejszym dokumencie dotyczą uczniów klas I – VI szkoły podstawowej. Zapisy opracowano na podstawie *Rozporządzenia MEN z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.* (Dz. U. z 2004 nr 199, poz. 2046) ze zmianami. Poniższe zasady oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim.

### **Rozdział II. Informacje ogólne:**

#### **§ 2.**

##### **Założenia szkolnego oceniania**

1. Szkolne ocenianie jest zgodne z:
  - a) rozporządzeniem MEN z dnia 7 września 2004r. ze zmianami,
  - b) Statutem Szkoły,
  - c) podstawą programową.
2. Szkolne ocenianie:
  - a) jest procesem służącym ustalaniu osiągnięć uczniów oraz komunikowaniu o nich,
  - b) wspiera uczniów w ich osobistym rozwoju intelektualnym i moralnym.
3. Szkolny system oceniania tworzą: dyrekcja szkoły, nauczyciele, rodzice, uczniowie.
4. Szkolny system oceniania jest spójny z systemami przedmiotowymi i nauczycielskimi.

#### **§ 3.**

##### **Zasady oceniania szkolnego**

1. Zasady szkolnego oceniania wynikają z Rozporządzenia MEN z dnia 7 kwietnia 2004r. ze zmianami
2. Zasady szkolnego oceniania uwzględniają ponadto:
  - a) zgodność ze standardami określonymi w podstawach programowych,
  - b) kryterialność ocen (wynikają z przedmiotowych systemów oceniania),
  - c) systematyczność w gromadzeniu informacji o uczniu,
  - d) różnorodność metod oraz form sprawdzania i oceniania,
  - e) komunikatywność komentarza towarzyszącego ocenie,
  - f) uznawanie pierwszeństwa informacji pozytywnej o osiągnięciach ucznia nad ujawnianiem braków,
  - g) wskazywanie uczniom sposobów pokonywania trudności w zachowaniu i uczeniu się,

- h) zachowanie elastyczności w stawianiu wymagań wobec uczniów ze specyficznymi trudnościami,
- i) jawność kryteriów wymagań i ocen (zakres dostępności dokumentacji ewaluacyjnej dla uczniów, nauczycieli, dyrektora szkoły, rodziców – z zachowaniem dyskrecji)
- j) różnicowanie wymagań.

#### **§ 4.**

#### **Co podlega ocenianiu**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę i sformułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### **§ 5.**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 6.

1. Sposoby informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zakresie i kryteriach wymagań:
  - a) nauczyciele na pierwszych zajęciach informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz o warunkach poprawiania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej. Informacje te podawane są również rodzicom na wrześnieowych spotkaniach z wychowawcą,
  - b) każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących zgodnych z § 13 Wewnątrzszkolnego Oceniania, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w § 26 Wewnątrzszkolnego Oceniania. Kryteria te opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas), z wyjątkiem tych uczniów, względem których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych. Kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu,
  - c) wychowawca klasy na godzinach do dyspozycji wychowawcy zapoznaje uczniów z regulaminem oceniania zachowania, w szczególności o: warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Informacje te wychowawca podaje również rodzicom na pierwszym powakacyjnym spotkaniu,

### § 7.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę
3. Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:
  - a) co uczeń zrobił dobrze,
  - b) co uczeń ma poprawić,
  - c) w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,
  - d) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju
4. Sposób udostępnienia sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniom uczniowi i jego rodzicom
  - a) Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne.
  - b) Sprawdzone i ocenione pisemne prace domowe, kartkówki oraz pisemne prace ucznia takie jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych są oddawane uczniom do domu.

### § 8.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (lub równorzędnej), w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

### § 9.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

### § 10.

1. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 11.**

1. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

### **§ 12.**

1. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach w nauce i frekwencji i ich dzieci:
  - a) na ogólnoklasowych spotkaniach co najmniej trzy razy w roku szkolnym,
  - b) podczas tzw. „dni otwartych”,
  - c) podczas indywidualnych spotkań w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb),
  - d) w zeszycie przedmiotowym,
  - e) informacje telefoniczne
  - f) za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

## **Rozdział III. Ocenianie i klasyfikowanie**

### **A. Ocenianie bieżące:**

### **§ 13.**

#### **Sposoby oceniania**

1. Szczegółowe kryteria wymagań programowych dla ustalania stopni bieżących tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu; Kryteria te opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas, z wyjątkiem tych uczniów, względem których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych..
2. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen, które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:
  - a) trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, wystawiane systematycznie,
  - b) średnio jedna ocena na 6 tygodni,

- c) w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych systematyczna ocena minimum raz w miesiącu,
3. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, plastyka, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne.
4. Proponuje się sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
- a) sprawdziany pisemne wiadomości:
    - prace klasowe 1-2 godzinne z omówionego działu programowego,
    - testy,
    - kartkówki (maksymalnie 15 min.) obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie tematy zajęć edukacyjnych,
  - b) praca ucznia na lekcji
    - odpowiedź ustna,
    - ocena aktywności ucznia podczas zajęć,
    - współdziałanie w prowadzeniu zajęć,
  - c) samodzielna praca domowa ucznia
    - praca pisemna w zeszytach (także estetyka zeszytu przedmiotowego),
    - odpowiedź,
    - praca projektowa – praktyczna,
  - d) inne:
    - działalność pozalekcyjna.

#### **§ 14.**

##### **Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów w klasach I – III**

1. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I-III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów
2. Sprawdziany pisemne są zapowiadane w klasach I-III z przynajmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
3. Poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na podkreśleniu błędów w kolorze czerwonym i naniesieniu poprawnej formy wraz z komentarzem nauczyciela.
4. W klasach I – III o bieżących osiągnięciach edukacyjnych nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) poprzez wpis do dziennika elektronicznego, dotyczący poziomu opanowania danej umiejętności.

#### **§ 15.**

##### **Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów w klasach IV – VI**

1. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową, test sprawdzający) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą.
  - a) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
  - b) muszą być zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem po uprzednim powtórzeniu materiału,

- c) w ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia – jeden; nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu odnotowuje ten fakt w odpowiedniej zakładce dziennika elektronicznego wpisując temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów,
- d) zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania,
- e) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania pracy; nauczyciel - na wniosek ucznia - ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu; nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie ww. sprawdzianu
- f) ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 14 dni od dnia jej napisania; w sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela
- g) o otrzymanej ocenie nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów); sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na następujących zasadach:
  - uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
  - ocenione prace pisemne uczniów nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego,
  - na życzenie rodziców, za pośrednictwem ucznia, nauczyciel wykonuje odpłatną kserokopię sprawdzianu i udostępnia ją rodzicom na stałe, odnotowując na oryginale pracy pisemnej fakt przekazania kopii.
- h) otrzymane oceny z prac pisemnych i ustnych nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego; oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym,
- i) ponowną pracę klasową z danego materiału można przeprowadzić po dokonaniu z klasą poprawy ostatniej pracy klasowej,
- j) poprawa ocen z prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac; uczeń poprawia ją tylko raz; o poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń; termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia,
- k) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika elektronicznego obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu; jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień



wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej,

- 1) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy; uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu, powinni zostać odpytani (ustnie lub pisemnie) z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie; stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego,
2. Oceny ze sprawdzianów ustala się według następującej skali:

<b>Procent punktów</b>	<b>Ocena cyfrowa</b>
do 39%	1
40-54%	2
55-74%	3
75-89%	4
90-95%	5
96-100%	6

3. Jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną wystawieniem oceny. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania stopnia. Do kartkówek mają zastosowanie podpunkty a, e, f, g, l.

### **§ 16.**

#### **Zasady poprawiania ocen bieżących**

1. Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawiania ocen niedostatecznych i dopuszczających otrzymanych z prac klasowych.
2. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku elektronicznym w kolumnie obok oceny poprawianej. Ocena z poprawy nie może być taka sama lub niższa niż wcześniej uzyskana.
3. Chęć poprawy oceny uczeń zgłasza nauczycielowi w dniu otrzymania oceny z tej pracy.
4. Oceny niedostateczne uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela.

### **§ 17.**

#### **Ocenianie w klasach I – III**

1. Postępy uczniów mierzy się w poszczególnych zakresach:
  - a) zachowanie:
    - kultura osobista,

- stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) edukacja polonistyczna:
  - czytanie: z przygotowaniem, bez przygotowania, rozumienie treści,
  - pisanie: przepisywanie, pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu, wypowiedzi pisemne,
  - mówienie: recytacja, wypowiedzi krótkie, wypowiedzi dłuższe,
- c) edukacja przyrodnicza:
  - dostrzeganie zjawisk,
  - zasób wiadomości,
- d) edukacja matematyczna:
  - wiadomości i umiejętności praktyczne,
  - dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie,
  - rozwiązywanie zadań tekstowych,
- e) edukacja artystyczno – techniczna:
  - wiadomości i umiejętności plastyczne,
  - wiadomości i umiejętności techniczne,
  - wiadomości i umiejętności muzyczne,
- f) wychowanie fizyczne:
  - sprawność,
  - przestrzeganie zasad gier i zabaw,
- g) religia (etyka):
  - inne osiągnięcia.

2. Bieżące postępy uczniów kl. I – III ocenia się stosując skalę stopniową:

<b>Nazwa pełna stopnia</b>	<b>Stosowane skróty</b>	<b>Symbol cyfrowy</b>
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaków plus (+), minus (-) w dzienniku elektronicznym.

3. Nauczyciele klas I – III w zależności od ich inwencji twórczych mogą w ocenianiu wewnątrzklasowym wprowadzić pieczętki lub inne formy oceny cząstkowej.
4. Przy ustalaniu oceny z edukacji artystyczno – technicznej i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki

tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.

### § 18.

#### Ocenianie bieżące w klasach IV – VI

1. Ocenianie bieżące w kl. IV – VI ustala się według następującej skali:

Nazwa pełna stopnia	Stosowane skróty	Symbol cyfrowy
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaków plus (+), minus (-) w dzienniku elektronicznym.

- Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.
- Nie odrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
- Ujednolicone wewnętrzne ocenianie przy pomocy średniej ważonej przedstawia się następująco

#### ŚREDNIA WAŻONA DLA WSZYSTKICH PRZEDMIOTÓW:

<b>Waga 1</b>	<b>-Aktywność</b> <b>-Prowadzenie zeszytu</b> <b>-Przygotowanie do lekcji</b> (w tym do lekcji WF – strój) <b>-Prace domowe</b> (np. krótka wypowiedź pisemna, ćwiczenia, zadania, technika czytania)
<b>Waga 2</b>	<b>-Kartkówki</b> <b>-Praca domowa</b> (np. dłuższe wypracowanie) <b>-Praca na lekcji</b> (w tym prace plastyczne, techniczne, gry zespołowe) <b>-Sprawdziany sprawnościowe</b> <b>-Praca praktyczna</b> <b>-Prace dodatkowe</b>
<b>Waga 3</b>	<b>-Prezentacja</b> (np. odpowiedź, recytacja, śpiew itp.) <b>-Prace klasowe</b> (np. test – w tym czytelniczy, kartkówka z 3 ostatnich lekcji, dyktando)

<b>Waga 4</b>	<b>-Sprawdziany</b> (próbne, diagnozujące, przedmiotowe, z obszernego działu -Osiągnięcia w <b>konkursach</b> (pierwsze 3 miejsca) -Osiągnięcia w <b>zawodach</b> (pierwsze 3 miejsca) <b>-Prace pisemne</b> <b>-Prace klasowe</b> (wypracowania, czytanie ze zrozumieniem, rozwiązywanie zadań)
---------------	--

5. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów; zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela szczegółowej, pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.
6. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).

## **B. Klasyfikacja śródroczna**

### **§ 19.**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie około 7 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej śródrocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny ucznia dokonuje nauczyciel na podstawie obserwacji i ocen cząstkowych notowanych w dzienniku elektronicznym. Przy ustalaniu oceny z religii stosuje się skalę zgodnie § 23 ust. 1 Wewnątrzszkolnego Oceniania.
4. Na miesiąc przed wystawieniem ocen śródrocznych poszczególni nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do wystawienia ołówkiem propozycji przewidywanych ocen śródrocznych. Na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym wychowawca klasy jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia rodziców o proponowanych uczniowi ocenach śródrocznych ze wszystkich przedmiotów nauczania. Proponowana ocena nie musi być równoznaczna z wystawioną później oceną śródroczną.

5. W przypadku, gdy w ciągu miesiąca poprzedzającego klasyfikację śródroczną uczeń skrajnie zaniedba swoje obowiązki, nauczyciel może postawić ocenę niższą niż proponowana (również ocenę niedostateczną).
6. Na dziesięć dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. W przypadku otrzymania przez ucznia niedostatecznej oceny śródrocznej zobowiązany jest on zaliczyć nieopanowany materiał do końca marca. Termin i miejsce zaliczenia określa nauczyciel. Jeśli uczeń nie poprawi oceny może to być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej końcoworocznej.

### **§ 20.**

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia, począwszy od klasy IV, są ustalone według skali, o której mowa w § 23 ust. 1 Wewnętrznszkolnego Oceniania i § 30 ust. 3 Wewnętrznszkolnego Oceniania.

### **§ 21.**

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem § 21 ust. 3 Wewnętrznszkolnego Oceniania, a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. W oddziałach integracyjnych śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

## **C. Klasyfikacja roczna**

### **§ 22.**

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości

i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 23 ust. 1 Oceniania Wewnętrznszkolnego i § 30 ust. 3 Wewnętrznszkolnego Oceniania.

### **§ 23.**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1,
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyjątkiem religii, gdzie stosuje się skalę zgodnie z § 23 ust. 1 Oceniania Wewnętrznszkolnego.
3. Przy ustalaniu oceny z edukacji artystyczno – technicznej i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.
4. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku elektronicznym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego. Ocena opisowa ucznia przewidzianego do promowania do następnej klasy powinna zawierać sformułowanie: *„Osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniam pozytywnie”*.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem (prawnym opiekunem).

7. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:
  - a) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
  - b) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.

**§ 24.**

1. Na miesiąc przed wystawieniem ocen rocznych poszczególne nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do wystawienia ołówkiem propozycji przewidywanych ocen końcowych. Na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym wychowawca klasy jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia rodziców o proponowanych uczniowi ocenach rocznych ze wszystkich przedmiotów nauczania. Proponowana ocena nie musi być równoznaczna z wystawioną później oceną roczną.
2. W przypadku, gdy w ciągu miesiąca poprzedzającego klasyfikację końcoworoczną uczeń nie zaliczy bieżącego oraz poprawkowego materiału i skrajnie zaniedba swoje obowiązki, nauczyciel może postawić ocenę niższą niż proponowana (również ocenę niedostateczną).
3. Na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 25.**

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem § 25 ust. 3 Wewnętrznszkolnego Oceniania, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W oddziałach integracyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

**§ 26.**

**Kryteria oceniania w klasach IV –VI**

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- a) zakres wiadomości i umiejętności,
  - b) rozumienie materiału naukowego,
  - c) umiejętności stosowania wiedzy,
  - d) kultura przekazywania wiadomości,
  - e) inne.
2. Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:
- a) Zakres i jakość wiadomości:
    - Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ.
  - b) Rozumienie materiału naukowego:
    - Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz.
  - c) Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:
    - Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych.
  - d) Kultura przekazywania wiadomości:
    - Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.
  - e) Inne:
    - Praca systematyczna na każdej lekcji i w domu. Wykonane wszystkie zadania zaległe wynikające również z ewentualnej absencji. Samorzutne wykazywanie się inwencją twórczą. Wykazywanie się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program. Reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych, kwalifikując się do dalszego etapu.
3. Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:
- a) Zakres i jakość wiadomości:
    - Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego na koniec roku szkolnego; wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.
  - b) Rozumienie materiału naukowego:
    - Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela.
  - c) Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:
    - Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela.
  - d) Kultura przekazywania wiadomości:
    - Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.
  - e) Inne:
    - Praca systematyczna i z zaangażowaniem. Wykonane wszystkie zadania zaległe wynikające z ewentualnej absencji. Wykazywanie się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program.



Wykazywanie się sumiennością, samodyscypliną i znacznymi postępami w nauce.

4. Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:
  - a) Zakres i jakość wiadomości:
    - Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi.
  - b) Rozumienie materiału naukowego:
    - Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela.
  - c) Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:
    - Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela.
  - d) Kultura przekazywania wiadomości:
    - Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany.
  - e) Inne:
    - Praca systematyczna. Opanowane wiadomości umiarkowanie trudne, niezbędne w dalszej nauce. Wykonane zadania w terminie określonym przez nauczyciela. Wykazywanie się sumiennością i samodyscypliną.
5. Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:
  - a) Zakres i jakość wiadomości:
    - Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi.
  - b) Rozumienie materiału naukowego:
    - Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.
  - c) Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:
    - Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela.
  - d) Kultura przekazywania wiadomości:
    - Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.
  - e) Inne:
    - Praca w miarę systematyczna i doskonalenie tej cechy
6. Stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:
  - a) Zakres i jakość wiadomości:
    - Niepełna znajomość podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione.
  - b) Rozumienie materiału naukowego:
    - Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.

- c) Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:
    - Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela.
  - d) Kultura przekazywania wiadomości:
    - Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu.
  - e) Inne:
    - Praca systematyczna w miarę swoich możliwości.
7. Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:
- a) Zakres i jakość wiadomości:
    - Rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami.
  - b) Rozumienie materiału naukowego:
    - Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.
  - c) Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:
    - Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy.
  - d) Kultura przekazywania wiadomości:
    - Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim.
  - e) Inne:
    - Nie pracował na lekcjach i w domu

### **§ 27.**

1. Na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego złożony do dnia klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeśli swoimi wiadomościami i umiejętnościami wyróżnił się poza szkołą (np. podczas powiatowych konkursów przedmiotowych).

### **§ 28.**

#### **Formy pomocy uczniom z trudnościami szkolnymi**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel przedmiotu określa formy pomocy stwarzające uczniowi szansę uzupełnienia braków. O planowanych formach pomocy zainteresowany nauczyciel na piśmie informuje wychowawcę oraz dyrektora szkoły podczas posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej. Wychowawca powiadamia o powyższym ucznia i jego rodziców z początkiem nowego semestru.
2. Pomoc uczniom z trudnościami szkolnymi może przybrać formę:
- 1) Dodatkowa pomoc i ocena postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem.
  - 2) Pomoc ze strony samorządu klasy lub uczniowskiego w opanowaniu materiału, który sprawia trudności.

- 3) Udział w zespołach dydaktyczno – wyrównawczych, reedukacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych organizowanych przez szkołę.
- 4) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania; wymagania te w formie pisemnej nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły oraz informuje o nich rodziców ucznia. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia

### **§ 29.**

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 29 ust. 2 Wewnątrzszkolnego Oceniania i § 17 rozporządzenia.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 rozporządzenia i § 17 rozporządzenia .

## **D. Zachowanie**

### **§ 30.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ocena zachowania jest opinią o zachowaniu się ucznia i nie może mieć wpływu na:
  - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Ocenę zachowania ustala się według skali:
  - a) wzorowe – wz,
  - b) bardzo dobre – bdb,
  - c) dobre – db,
  - d) poprawne – popr.,
  - e) nieodpowiednie- ndp,
  - f) naganne – ng.

### **§ 31.**

#### **Tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia**

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w toku narady wychowawczej z uczniami, biorąc pod uwagę opinie wszystkich pracowników szkoły, społeczności uczniowskiej oraz samoocenę.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - a) kulturę osobistą (w tym , okazywanie szacunku innym i kultura słowa, dbałość o honor i tradycje szkoły oraz postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej),
  - b) stosunek do obowiązków szkolnych (w tym wywiązywanie się z obowiązków ucznia),
  - c) aktywność społeczną,
  - d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby (w tym dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych)
3. Ocena zachowania uczniów klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniów z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o upośledzeniu umysłowym w stopniu umiarkowanym jest oceną opisową.
4. Udział w zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych jest nagradzany oceną szkolną z danego przedmiotu, a nie oceną zachowania.
5. Zachowanie ucznia poddawane jest ocenie dwa razy w ciągu roku szkolnego.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Na miesiąc przed semestralnym i końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ma obowiązek przekazania uczniom i poinformowania rodziców o przewidywanych ocenach zachowania.
9. O grożącej uczniowi ocenie nieodpowiedniej i nagannej uczeń i jego rodzice informowani są pisemnie za potwierdzeniem na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
10. Jeśli uczeń, który miał przewidywaną wyższą ocenę, dopuści się rażących czynów w okresie 1 miesiąca przed radą klasyfikacyjną, wychowawca ma prawo do obniżenia oceny zachowania na nieodpowiednią lub naganną. Wychowawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie rodziców.

## **§ 32.**

### **Tryb odwołania**

1. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się od oceny zachowania do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie

- z zasadami oceniania zachowania uczniów. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  3. W skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog szkolny,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel rady rodziców.
  4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
      - a) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **§ 33.**

#### **Kryteria oceniania**

1. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie stopnia respektowania przez ucznia obowiązujących kryteriów ocen.
2. Uczeń musi wypełnić wszystkie kryteria, aby otrzymać ocenę wzorową, bardzo dobrą, dobrą lub poprawną.
3. Ocena końcowa zachowania nie może być wyższa niż 2 stopnie w skali ocen zachowania od żadnej z zaproponowanych w arkuszu ocen.
  - a) Szczegółowe kryteria dotyczące wystawiania oceny wzorowej zachowania
  - b) Stosunek do obowiązków szkolnych
    - uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości
    - zawsze jest przygotowany do lekcji
    - sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać

- bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu
  - pilnie uważa na lekcjach
  - zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki
  - nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych
  - nie ma żadnych uwag negatywnych w dzienniku elektronicznym
  - nie ma żadnych nieusprawiedliwionych spóźnień
- c) Kultura osobista:
- nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa
  - jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą innych osób i z szacunkiem odnosi się do nich
  - wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą
  - zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny
  - na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych występuje w stroju galowym
  - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
- d) Zachowania społeczne:
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły
  - umie współżyć w zespole
  - jest uczynny, chętnie pomaga innym
  - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia
  - jest zaangażowany w życie klasy
  - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne
  - nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przemocy, agresji i brutalności
  - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego.
- e) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje
  - sam dostrzega własne błędy i potknięcia i właściwie na nie reaguje
  - jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować, jest asertywny
  - rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie
  - sam dostrzega swoje uchybienia i je eliminuje

- respektuje zasady współzycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych
  - nie ulega nałogom.
4. Szczegółowe kryteria dotyczące wystawiania oceny bardzo dobrej zachowania
- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości
  - zawsze jest przygotowany do lekcji
  - wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela
  - angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu
  - pilnie uważa na lekcjach
  - dopuszcza się jedną godzinę nieusprawiedliwioną
  - dopuszcza się jedno nieusprawiedliwione spóźnienie
  - dopuszcza się jedną negatywną uwagę w dzienniku elektronicznym
- b) Kultura osobista:
- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe
  - jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych
  - zachowanie ucznia na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń
  - ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny i nosi obuwie zmienne (dopuszcza się maksymalnie trzy braki)
  - posiada strój galowy na różnego rodzaju uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych
  - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą
- c) Zachowania społeczne:
- umie współżyć w zespole
  - jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym
  - bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
  - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne
  - nie wykazuje przejawów przemocy i agresji i przeciwstawia się im
  - angażuje się w życie klasy
  - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia
  - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych

- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły
- d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią
  - nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować
  - właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia
  - zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania
  - po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu
  - respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych
  - nie ulega nałogom
5. Szczegółowe kryteria dotyczące wystawiania oceny dobrej zachowania
- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- osiąga wyniki nauczania adekwatne do swoich możliwości
  - jest przygotowany do lekcji
  - podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela
  - uważa na lekcjach
  - wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych
  - dopuszcza się pięć godzin nieusprawiedliwionych
  - dopuszcza się pięć uwag negatywnych w dzienniku elektronicznym
  - dopuszcza się pięć nieusprawiedliwionych spóźnień na lekcje w semestrze
- b) Kultura osobista:
- zachowuje się odpowiednio do sytuacji
  - nie używa wulgarnych słów
  - stosuje zwroty grzecznościowe
  - maksymalnie trzy razy uczniowi może się zdarzyć przyjść do szkoły w stroju niedostosowanym do miejsca i sytuacji
  - maksymalnie trzy razy uczniowi może się zdarzyć brak zmiany obuwia
  - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą
- c) Zachowania społeczne:
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych



- zachowanie ucznia na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan)
  - wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków
  - angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela
  - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia
  - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych
  - nie przejawia agresji słownej i fizycznej
  - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne
  - dba o honor i tradycje szkoły
- d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią
  - systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia
  - stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty
  - nie ulega nałogom
6. Szczegółowe kryteria dotyczące wystawiania oceny poprawnej z zachowania
- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- wykorzystuje jedynie w minimalnym stopniu swoje możliwości intelektualne
  - motywowany nie podejmuje dodatkowych działań
  - wykonuje polecenia nauczyciela
  - zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.)
  - pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela
  - dopuszcza się dziesięć negatywnych uwag w dzienniku elektronicznym
  - dopuszcza się dziesięć godzin nieusprawiedliwionych
  - dopuszcza się dziesięć nieusprawiedliwionych spóźnień na lekcje w semestrze
- b) Kultura osobista:
- wykazuje elementarną kulturę osobistą
  - nie używa wulgaryzmów
  - maksymalnie trzy razy uczniowi może się zdarzyć przyjść do szkoły w stroju niedostosowanym do miejsca i sytuacji
  - maksymalnie sześć razy uczniowi może się zdarzyć brak zmiany obuwia
  - dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny

- c) Zachowania społeczne:
- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec innych
  - dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych
  - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne
  - sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela
  - wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania
- d) Zaangażowanie ucznia, poszanowanie i rozwój własnej osoby:
- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego
  - uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty
  - nie ulega nałogom
7. Szczegółowe kryteria dotyczące wystawiania oceny nieodpowiedniej zachowania
- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości
  - nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany (nieodrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.)
  - nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela
  - zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela
  - nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły
  - zaniedbuje obowiązki ucznia (dyżury, inne zobowiązania)
  - dopuszcza się dwadzieścia nieusprawiedliwionych spóźnień na lekcje w semestrze
  - dopuszcza się dwadzieścia godzin nieusprawiedliwionych w semestrze
- b) Kultura osobista:
- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia
  - używa wulgarnych słów
  - notorycznie nie zmienia obuwia
  - na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych nigdy nie występuje w stroju galowym
  - nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd
- c) Zachowania społeczne:
- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela
  - dezorganizuje życie zespołu klasowego

- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.)
  - nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego
  - niszczy mienie innych osób i społeczne
  - stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych
  - kłamie, oszukuje
  - ma negatywny wpływ na innych
  - celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych
  - są na niego skargi spoza szkoły
- d) Zaangażowanie, własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę
  - nie dba o własną godność osobistą
  - brak u niego poczucia winy i skruchy
  - często wymagana w stosunku do ucznia jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę
  - próbuje szkodliwych używek
8. Szczegółowe kryteria dotyczące wystawiania oceny nagannej zachowania
- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości
  - nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.)
  - jest nieobowiązkowy, niezdiscyplinowany
  - nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania
  - ma powyżej dwudziestu nieusprawiedliwionych spóźnień na lekcje
  - bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych
  - w ciągu semestru ma powyżej dwudziestu godzin nieusprawiedliwionych
- b) Kultura osobista:
- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej
  - nagminnie używa wulgarnych słów i gestów
  - demonstracyjnie reaguje na uwagi pracowników szkoły (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.)
  - nigdy zmienia obuwia i nie ma stroju galowego
  - wygląda nieestetycznie, jest brudny
  - nosi odzież z elementami symbolizującymi subkultury młodzieżowe lub obrażające uczucia innych

c) Zachowania społeczne:

- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez: dyskusje, zaczepki słowne, pokazywanie niestosownych gestów itp.
- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia
- kłamie, oszukuje
- jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy wobec innych
- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicia, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.)
- komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów
- odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej
- dezorganizuje życie społeczności szkolnej poprzez prowokowanie innych
- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych,)
- są na niego skargi spoza szkoły
- swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo
- demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań
- wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia)
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje

d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę
- brak u niego poczucia winy i skruchy
- nie dba o własne zdrowie i godność osobistą
- stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów
- 9.4.5 ulega nałogom

9. Zbiorczy arkusz oceniania zachowania

**Zbiorczy arkusz oceniania zachowania**

(oceny za I półrocze/na koniec roku w roku szkolnym.....)

Klasa: .....

Wychowawca: .....

Zakres oceniania	Ocena zespołu uczącego		Kultura osobista	Aktywność społeczna	Ocena klasy	Ocena ogólna
	Stosunek do obowiązków szkolnych	Zachowanie na lekcji				

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR1  
W MIŃSKU MAZOWIECKIM

Zasady oceniania	Oceniają nauczyciele poszczególnych przedmiotów w danej klasie										Ocenia klasa – jawnie lub tajnie	Ostateczną i niepodważalną decyzję podejmuje wychowawca
	Polski	Matematyka	Historia	.....	Polski	Matematyka	Historia	.....				
Abacki D.												
Babacki E.												

### **E. Egzamin klasyfikacyjny**

#### **§ 34.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w § 34 ust. 4 pkt 2 Wewnątrzszkolnego Oceniania, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem § 34 ust. 8 Wewnątrzszkolnego Oceniania.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 34 ust. 2, 3 i 4 pkt 1 Wewnątrzszkolnego Oceniania, przeprowadza nauczyciel danych zajęć

edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 34 ust. 4 pkt 2 Wewnątrzszkolnego Oceniania, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 34 ust. 4 pkt 2 Wewnątrzszkolnego Oceniania, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 34 ust. 10 Wewnątrzszkolnego Oceniania, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 34 ust. 4 pkt 2 Wewnątrzszkolnego Oceniania - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

### **§ 35.**

1. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 35 ust. 2 Wewnątrzszkolnego Oceniania i § 17 rozporządzenia.

2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 rozporządzenia i § 17 rozporządzenia .

## **Rozdział IV: Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej**

### **§ 36.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor ustala, czy zastrzeżenia są uzasadnione.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 36 ust. 2 pkt 1 Wewnątrzszkolnego Oceniania, dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 rozporządzenia.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w § 36 ust. 3 pkt 1 Wewnątrzszkolnego Oceniania,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu prac komisji dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 36 ust. 3 pkt 1 Wewnątrzszkolnego Oceniania, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), jednak nie później niż z zakończeniem danego roku szkolnego.
12. Przepisy § 36 ust. 1-10 Wewnątrzszkolnego Oceniania stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia



egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział V: Promocja**

### **§ 37.**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I—III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 31 ust. 6 Wewnątrzszkolnego Oceniania oraz § 38 ust. 9 Wewnątrzszkolnego Oceniania.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych (organizowanych przez MEN i kuratoria) o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 37 ust. 4 Wewnątrzszkolnego Oceniania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 38 ust. 9 rozporządzenia.

## **Rozdział VI: Egzamin poprawkowy**

### **§ 38.**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza, z zastrzeżeniem § 38 ust. 9 Wewnętrzznego Oceniania.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### **§ 39.**

#### **Motywacyjna funkcja systemu oceniania**

1. Uczeń od klasy IV wzwyż kończący:
  - a) klasę z wyróżnieniem - otrzymuje nagrodę w formie książkowej;
  - b) szkołę z wyróżnieniem - otrzymuje nagrodę w formie książkowej, a jego rodzicom wręczany jest list gratulacyjny podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
2. Uczniom klas I-III nagrody książkowe za wzorową naukę i zachowanie przyznaje wychowawca klasy, uwzględniając następujące kryteria:
  - a) wysokie wyniki nauczania, uwzględnione zapisami w kartach obserwacji oraz śródrocznej i rocznej ocenie opisowej;
  - b) właściwe zachowanie na terenie szkoły i poza nią w stosunku do kolegów, rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi szkoły;
  - c) obowiązkowość -systematyczne wywiązywanie się z powierzonych zadań;
  - d) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
  - e) wysoka frekwencja - nagrody nie może otrzymać uczeń, który ma nieusprawiedliwione nieobecności i nieuzasadnione spóźnienia.
3. Nagrody książkowe zapewnia Rada Rodziców w miarę własnych możliwości finansowych

## **Rozdział VII: Ukończenie szkoły**

### **§ 40.**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 37 ust. 5 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 31 ust 6 Wewnętrzznego Oceniania.
  - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, o którym mowa w § 32 ust. 1 z zastrzeżeniem § 38 i 49 ust. 4 rozporządzenia.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 40 ust. 1 pkt 1 Wewnętrzznego Oceniania, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **Rozdział VIII: Postanowienia końcowe**

### **§ 41.**

1. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski z funkcjonowania szkolnego systemu oceniania. Uwagi zgłaszane do dyrektora Szkoły przez nauczycieli, uczniów i rodziców są podstawą do dokonywania analizy i zmian w niniejszym dokumencie.
2. Niniejszy regulamin może być nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Szkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

**Szkolny System Oceniania został zatwierdzony i przyjęty do realizacji  
przez Radę Pedagogiczną dnia 3 marca 2016r.**