

# **Regulamin biblioteki szkolnej i kącika czytelniczego Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim**

## **Regulamin biblioteki szkolnej**

1. Biblioteka służy wszystkim uczniom i pracownikom szkoły.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Zbiory biblioteki są wspólną własnością społeczności szkolnej; każdy powinien je więc chronić przed zniszczeniem lub zagubieniem.
4. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki:
  - a) wypożyczając do domu (lektury, literatura piękna i popularnonaukowa)
  - b) czytając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma)
  - c) przeglądając w pracowniach przedmiotowych (książki oraz inne zbiory wypożyczone przez nauczycieli)
5. Na wyraźną prośbę czytelnik uzyskuje od bibliotekarza pomoc lub poradę.
6. Na teren biblioteki nie wolno wnosić napojów ani artykułów spożywczych.
7. Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko okazując identyfikator.
8. Jednorazowo można wypożyczyć 4 książki, na okres 1 miesiąca.
9. Czytelnik może prosić o przedłużenie terminu zwrotu wypożyczonej książki. Warunkiem uzyskania prolongaty jest brak zamówienia na daną pozycję.
10. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, z podaniem terminu ich zwrotu.
11. Jeśli czytelnik nie zwróci w terminie książki, nie otrzyma następnej tak długo, aż odda tę przetrzymwaną.
12. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki, przy czym oczekuje ona przez tydzień na jego zgłoszenie się.
13. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbania i szanowania wypożyczonych książek.
14. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik odkupuje taką samą pozycję lub inną ale o podobnej wartości, wskazaną przez bibliotekarza.
15. Czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką szkolną.

## **Regulamin kącika czytelniczego**

1. Z kącika może korzystać każdy odwiedzający bibliotekę.
2. Kącik czytelniczy czynny jest w godzinach pracy biblioteki.
3. Osoba korzystająca z kącika czytelniczego ma obowiązek okazać przed wejściem swój identyfikator.
4. W kąciku obowiązuje cisza i dbanie o porządek.
5. Nie wolno wnosić napojów ani artykułów spożywczych
6. Osoba korzystająca z własnych książek i czasopism zgłasza wniesienie ich bibliotekarzowi.
7. Książki i czasopisma, z których korzystał uczeń oddawane są bibliotekarzowi.
8. Podczas pracy w kąciku czytelnicznym zawsze można prosić bibliotekarza o pomoc lub poradę.
9. Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z nich jedynie w celach edukacyjnych.
10. Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
11. Należy dbać o czystość i porządek wokół swego stanowiska pracy.
12. W przypadku stwierdzenia naruszenia w/w zasad, bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania działań ucznia i odmówienia kontynuowania dalszej pracy w bibliotece.