

Zarządzenie nr 1/2014-2015
Dyrektora Zespołu Szkół Miejskich nr 1 w Mińsku Mazowieckim
z dnia 1 września 2014r

w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Zespołu Szkół Miejskich nr 1 w Mińsku Mazowieckim.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Miejskich nr 1 w Mińsku Mazowieckim,
2. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny, ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum Miejskiego nr 1,
3. rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
4. podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;
5. materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
6. materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,
7. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Mińsk Mazowiecki.

§ 3

1. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczone są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a. wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - b. zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną;
 - c. przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane z wpisem do karty bibliotecznej ucznia.
5. Wymaga się dodatkowo zobowiązania pisemnego rodzica lub prawnego opiekuna do przestrzegania Regulaminu biblioteki, w tym potwierdzenia odbioru podręczników i materiałów edukacyjnych.
6. Za zebranie od rodziców lub prawnych opiekunów pisemnego zobowiązania odpowiada nauczyciel wychowawca. Następnie przekazuje je do biblioteki szkolnej.

§ 4

W terminie wskazanym przez nauczyciela - opiekuna wychowawcę uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.

§ 5

Poszanowanie zbiorów bibliotecznych – zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:

1. czytelnicy są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych;
2. czytelnicy w chwili wypożyczenia lub udostępniania zbiorów winni zwrócić uwagę na ich stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy;

3. zabrania się mazania, pisania, podkreślania, zaznaczania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych;
4. uczeń wykonuje ćwiczenia w materiałach ćwiczeniowych;
5. z podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych nie wrywa się kartek;
6. podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie.

§ 6

Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:

1. uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego;
2. w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole, do której uczeń został przyjęty protokół zdawczo-odbiorczy przekazania materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego, do której uczeń przechodzi.

§ 7

1. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez wychowawcę klasy, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do zwrotu, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu, zgodnie z cenami ogłaszanych przez właściwego ministra ds. oświaty i wychowania. Zwrot pieniędzy następuje na konto budżetowe gminy i stanowi dochód budżetu państwa.
3. Nadzór nad zwrotem podręczników prowadzi wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.

4. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283)

§ 8

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§ 9

1. Zarządzenie ma zastosowanie:

- a) w roku szkolnym 2014/15 do uczniów klas 1,
- b) w roku szkolnym 2015/16 do uczniów klas 1,2,4 szkoły podstawowej i I gimnazjum
- c) w roku szkolnym 2016/17 do uczniów klas 1-5 szkoły podstawowej i I- II gimnazjum
- d) począwszy od roku szkolnego 2017/18 do wszystkich uczniów zespołu.

§ 9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2014r.