

PROCEDURY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ MIEJSKICH NR 1 W MIŃSKU MAZOWIECKIM

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz. 532).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania, i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113).*
3. *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2014r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)*

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

§1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności :
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) z choroby przewlekłej;
 - h) w sytuacji kryzysowych i traumatycznych;
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c)
 - d) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - e)
 - f) innymi szkołami i placówkami;
 - g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) dyrektora szkoły
 - d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - f) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - g) asystenta edukacji romskiej;
 - h) pomocy nauczyciela;
 - i) pracownika socjalnego;
 - j) asystenta rodziny;
 - k) kuratora sądowego.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obligatorycznie objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną (po przedłożeniu w szkole przez rodziców/opiekunów prawnych orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego).

FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

§2

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;

- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - e) warsztatów;
 - f) porad i konsultacji.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
 3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
 4. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
 5. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
 6. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
 7. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut (w uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć).
 8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
 9. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogiczną.
 10. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów gimnazjum w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
 11. Rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w szkole w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 12. Porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZEJ

§3

1. Nauczyciele i specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności:
 - a) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnoza przedszkolna);
 - b) w szkole podstawowej i gimnazjum – obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów szczególnych uzdolnień lub trudności w uczeniu się, w tym w klasach I – III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - c) w gimnazjum – doradztwo edukacyjno – zawodowe.
3. W przypadku stwierdzenia , że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.
4. Wychowawca oddziału planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia taką pomocą.
5. Wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
6. Wychowawca oddziału przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 2 ust.1 lit. a – d, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane (zał. nr 1 lub zał. nr 2 w przypadku ustaleń podjętych podczas posiedzenia zespołu klasowego).
7. Wychowawca oddziału planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb- z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 1 ust. 7.
8. Raz w roku – w drugim okresie, nie później jednak niż do końca maja, wychowawca oddziału wspólnie z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi oraz planuje organizację pomocy psychologiczno – pedagogiczną na następny rok szkolny (zał. nr 2).
9. W roku szkolnym 2016/2017 wychowawca organizuje spotkanie zespołu klasowego w ciągu pierwszych 2 tygodni września w celu ustalenia listy

- uczniów, którzy powinni zostać objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w bieżącym roku szkolnym (zał. nr 2).
10. Dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca wraz z nauczycielami udzielającymi wsparcia opracowują arkusz dostosowania wymagań edukacyjnych.
 11. Wychowawca oddziału prowadzi dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawierającą:
 - a) wykaz uczniów danej klasy objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (zał. nr 1, zał. nr 2),
 - b) opinie psychologiczno-pedagogiczne uczniów wraz z opracowanymi przez zespół klasowy arkuszami dostosowania wymagań edukacyjnych (zał. nr 3), orzeczenia, IPET, informacje oraz inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 12. Dokumentacja, o której mowa w ust. 10 przechowywana jest w teczce wychowawcy oddziału zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 13. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami (*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji*).
 14. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji wychowawcy klasy ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.
 15. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia (zał. nr 4).
 16. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

**ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
DLA UCZNIĄ POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE
KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

§4

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, który tworzą nauczyciele uczący w danego ucznia, pedagog i psycholog szkolny oraz inni specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

2. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się osobny zespół, przy czym nauczyciel/specjalista może być członkiem kilku zespołów.
3. Zespół zostaje powołany niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie lub do końca nauki w szkole podstawowej w sytuacji, gdy orzeczenie jest wydane na dalszy etap edukacji.
4. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.
5. Program określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem:
 - a) niepełnosprawnym - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) niedostosowanym społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane (w tym zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne, w przypadku gimnazjalisty zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego);
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia, w przypadku ucznia gimnazjum – także działania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposób jego realizacji;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia w realizacji zadań.
6. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić:
 - 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niesłyszącego lub z afazją;

- 3) zajęcia rozwijające umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
7. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, a w szczególnych przypadkach inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły
8. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy – z zależności od potrzeb – z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
9. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
10. Program opracowuje się terminie;
 - a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub nauki w szkole, albo
 - b) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo
 - c) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy dziecko lub uczeń kontynuuje wychowanie przedszkolne lub naukę w szkole.
11. Zespół dokonuje dwa razy w ciągu roku szkolnego okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
12. Inne spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, zwołuje je osoba koordynująca pracę zespołu.
13. Wychowawca oddziału, o planowanych terminach zebrań zespołu, o których mowa w ust. 11 i 12, informuje dyrektora szkoły co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem.
14. Dyrektor szkoły, o planowanych terminach zebrań zespołu, informuje rodziców dziecka lub ucznia co najmniej tydzień przed planowanym terminem.
15. Praca zespołu jest dokumentowana. Za dokumentację odpowiada osoba koordynująca pracą zespołu.
16. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) rodzice dziecka lub ucznia,
 - b) na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - c) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
17. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
18. W opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 11 mogą uczestniczyć rodzice ucznia.
19. Rodzice ucznia, na ich wniosek, otrzymują kopię programu.

**Ustalenia wychowawcy klasy dotyczące udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej**

Imię i nazwisko ucznia:

klasa

<i>Podstawa zgłoszenia</i>	<i>Formy/sposoby pomocy</i>	<i>Okres pomocy</i>	<i>Wymiar godzin</i>

Data:

.....
(podpis wychowawcy klasy)

Notatka ze spotkania zespołu klasowego klasy

Lista uczniów zakwalifikowanych do objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podstawa zgłoszenia</i>	<i>Formy/sposoby pomocy</i>	<i>Okres pomocy</i>	<i>Wymiar godzin</i>

Data:

Podpisy członków zespołu klasowego:

ARKUSZ DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013r., poz. 532)

założony dnia

dla ucznia/uczennicy Szkoły Podstawowej Nr1
im. Mikołaja Kopernika w Mińsku Mazowieckim

imię i nazwisko ucznia/ uczennicy

data urodzenia

klasa

Podstawa założenia arkusza

(orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z podaniem numeru i daty wydania lub potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną z inicjatywy nauczyciela, wychowawcy, rodzica....§6 w/w rozp.)

.....
.....

Diagnoza/rozpoznanie nauczyciela:

.....
.....
.....
.....

Formy pomocy:

.....
.....
.....

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

.....
.....
.....
.....

Okres pomocy

.....
.....

podpis rodzica/opiekuna

.....

podpis wychowawcy

.....

imię i nazwisko ucznia

klasa

Podpisy zespołu uczącego:

przedmiot nauczania lub specjalność	rok szkolny 2016/2017	rok szkolny 2017/2018	rok szkolny 2018/2019
język polski			
język angielski			
historia			
matematyka			
przyroda			
muzyka			
plastyka			
zajęcia techniczne			
informatyka			
religia/etyka			
w-f			

imię i nazwisko ucznia

klasa

Podpisy zespołu uczącego:

przedmiot nauczania lub specjalność	rok szkolny 2016/2017	rok szkolny 2017/2018	rok szkolny 2018/2019
edukacja wczesnoszkolna			
język angielski			
religia/etyka			

Mińsk Mazowiecki, dn.

INFORMACJA DLA RODZICÓW

Państwo

Informuję, iż na podstawie § 26 ust.2 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (...) (Dz. U. z 2013r. poz.532) dla Państwa syna/córki¹⁾ zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, które będą realizowane do zakończenia

<i>Formy/sposoby pomocy</i>	<i>Okres pomocy</i>	<i>Wymiar godzin</i>

.....

(podpis dyrektora szkoły)

Otrzymują:

1. Rodzice ucznia
2. A/a