

**REGULAMIN RADY**  
**RODZICÓW**

przy

**SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1**  
**W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

MIŃSK MAZOWIECKI, 2007r.

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonania, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.

Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży – do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### § 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mińsku Mazowieckim,
  - 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1,
  - 3) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć organ Rady Rodziców wybierany w klasie,
  - 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Rodziców,
  - 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Komitetu Rady Rodziców,
  - 6) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców.

## § 2

1. W skład Rady Rodziców, o ile ogół rodziców nie postanowi inaczej, wchodzi jeden przedstawiciel każdej Rady Oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Rady Rodziców określa Regulamin, a zasady jego tworzenia uchwała Zebranie Rady Rodziców.

## § 3

1. Rada Rodziców działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:
  - 1) Rady Oddziałowe,
  - 2) Przewodniczący,
  - 3) Zarząd,
  - 4) Komisja Rewizyjna.
3. W skład Rady i jego ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów Szkoły, a w skład rady oddziałowej – wyłącznie rodzice uczniów danej klasy.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

## § 4

Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:

1. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczo-opiekuńczej w szkole i środowisku.
2. Przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Współdziałanie z dyrektorem szkoły, jego zastępcami i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
4. Upowszechnianie wśród rodziców – przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi – wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.
5. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

## § 5

Podstawowe zadania wynikają z celów określonych w §4 ust.1-5 regulaminu.

Do zadań tych należy:

1. Współdział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:
  - organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,
  - popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówkach oświatowych i w rodzinie,
  - pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły,
  - organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
  - działanie wspólnie z zakładem opiekuńczym oraz innymi zakładami pracy i instytucjami współpracującymi ze szkołą na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów i nauczycieli,
  - organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
  - współpraca ze szczepami i drużynami harcerskimi w rozwoju harcerstwa.
2. Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:
  - pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
  - współdziałanie z dyrektorem szkoły i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów,
  - współdziałanie w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego,
  - udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
3. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności:
  - dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
  - informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły, miejscach zamieszkania i w placówkach wychowania pozaszkolnego,
  - współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszającym uczniów szkoły,

- zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzinom niewydolnym w spełnianiu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych,
  - wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
  - udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.
4. Współdział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
- udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspokajania,
  - pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć,
  - udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
  - udzielenie pomocy w prowadzeniu świetlic oraz organizacji dożywiania uczniów.

### **Rozdział 3** **Zebrania Rady Rodziców**

#### § 6

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jego właściwości.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Rady należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
  - 2) wybór Zarządu,
  - 3) wybór Komisji Rewizyjnej,
  - 4) zatwierdzanie planów działalności oraz planów finansowych na dany rok szkolny,
  - 5) przyjmowanie sprawozdań z wykonania planu finansowego i rzeczowego i udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,

#### § 7

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

## § 8

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony przewodniczącemu wniosek 1/3 rad oddziałowych lub Dyrektora.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w tym pierwsze we wrześniu ( lub na początku października) każdego roku.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 5 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej na 2 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

## § 9

1. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, przy pomocy Zarządu.

## § 10

1. Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany, po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

## § 11

1. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zwykłą większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomijane są głosy „wstrzymujące się”.

## § 12

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
  - 1) co najmniej 50% członków Rady – w pierwszym terminie zebrania,
  - 2) co najmniej 30% członków Rady – w drugim terminie zebrania.

## § 13

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 15 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
  - 3) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym – jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
  - 7) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał o jakich mowa w § 15, można pominąć w protokole ich treść,
  - 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

#### § 14

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole Zebrania Rady, uchwały wymienione w § 15, sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów zawierających w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) tekst uchwały,
  - 4) podpis Przewodniczącego.

#### § 15

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:
  - 1) Regulaminu lub zmiany Regulaminu,
  - 2) Przechowywania środków finansowych,
2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

### **Rozdział 4**

#### **Rada Oddziałowa**

#### § 16

1. Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów klasy w Radzie na zasadach wynikających z Regulaminu, a ponadto może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów klasy, z wnioskami do Dyrektora

oraz nauczycieli w innych sprawach istotnych dla klasy, w granicach statutowych kompetencji Rady.

### **Sposób wyłaniania członków Oddziałowej Rady Rodziców**

#### § 17

1. Wybory do rad oddziałowych odbywają się w na pierwszym zebraniu rodziców danej klasy, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### §18

1. Członków oddziałowej rady rodziców wybiera się spośród rodziców uczniów danej klasy, w liczbie 3 osób.
2. Każdego ucznia reprezentuje jeden z jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał najwięcej głosów. Głosowanie może odbywać się osobno na każdego kandydata lub łącznie na wszystkich zgłoszonych kandydatów.

#### § 19

1. Zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera spośród członków rady oddziałowej, przewodniczącego rady oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem tej rady w Radzie Rodziców.
2. Wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### § 20

1. Radę Oddziałową wybiera ogół rodziców uczniów w danej klasie.
2. Rada Oddziałowa składa się z co najmniej trzech osób. O liczbie decyduje ogół rodziców.
3. Kadencja rady oddziałowej trwa jeden rok.

#### § 21

1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

#### § 22

1. Zadaniem rady oddziałowej rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy.



## **Rozdział 5**

### **Zarząd**

#### § 23

1. Zarząd wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jego zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust.2.

#### § 24

1. Kadencja Zarządu trwa dwa lata.
2. W razie ustania członkostwa w Zarządzie przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
3. Rada może odwołać Zarząd w całości i dokonać wyboru nowego Prezydium.
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Zarządu przed upływem kadencji.
5. Wymagalne quorum do wyboru i odwołania Zarządu wynosi:
  - co najmniej 50% członków Rady w pierwszym terminie zebrania,
  - co najmniej 30% członków Rady w drugim terminie zebrania

#### § 25

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Zarząd konstituuje się w składzie:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Wiceprzewodniczący,
  - 3) Sekretarz,
  - 4) Skarbnik,
  - 5) Członkowie Zarządu.
2. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady prowadzi Dyrektor (lub Przewodniczący byłego Zarządu, którego kadencja minęła).

#### § 26

1. Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:
  - 1) kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,
  - 2) kieruje pracą Zarządu, w tym w szczególności:
    - określa zakresy zadań pozostałych członków Zarządu,
    - zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu,

- zwołuje Zebrania Rady Rodziców – z inicjatywy własnej lub na wniosek Zarządu, 1/3 rad oddziałowych albo Dyrektora
- opracowuje projekt planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad oddziałowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły i przedstawia go do zatwierdzenia,
- współdziała ze wszystkimi członkami , włącza ich do realizacji planu pracy,
- przekazuje opinie i postulaty wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
- reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.

#### § 27

1. Zadaniem Sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:
  - opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
  - organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium,
  - nadzorowanie terminowości prac komisji,
  - prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

#### § 28

1. Zadaniem Skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

#### § 29

1. Zadaniem Zarządu jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:
  - koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
  - nadzór nad pracą komisji,
  - zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
  - decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej,
  - odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
  - składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.
  - opiniowanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,

- wybór z pośród członków Zarządu (w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów) osób reprezentujących Komitet w komisjach wewnątrzszkolnych i poza szkolnych.

## **Rozdział 6**

### **Komisja Rewizyjna**

#### § 30

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady.
2. W skład komisji wchodzi 3 rodziców wybieranych na pierwszym posiedzeniu Rady.
3. Do zadań komisji należy:
  - dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady i prawidłowości prowadzenia księgowości,
  - dokonywanie raz w roku kontroli działalności ogólnych Rady z punktu widzenia zgodności z niniejszym regulaminem,
4. Sprawozdanie z wyników kontroli oraz wnioski pokontrolne komisja przedstawia na zebraniu ogólnym Rady.

## **Rozdział 7**

### **Zasady działalności finansowo-gospodarczej**

#### § 31

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.

#### § 32

Fundusze powstają z dochodów osiąganych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.

1. Wysokość minimalnej dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się większością 2/3 głosów na Zebraniu Rady. Rodzice mogą zadeklarować, równoważne minimalnej rocznej składce, świadczenia w naturze lub robociznie.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ust. 1.
3. Zarząd, na wniosek wychowawcy lub rodziców, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie względnie kwartalnie – według swego uznania i możliwości.

### § 33

1. Zadeklarowane przez rodziców wpłaty na rzecz Rady są przyjmowane przez skarbników rad oddziałowych lub przez wychowawcę klasy na podstawie zbiorczych list wpłat opieczetowanych i zaopatrzonych kolejnymi numerami ewidencyjnymi, a następnie przekazywane osobie wyznaczonej uchwałą przez Zarząd (kasjerowi).
2. Wpłaty, o których mowa w ust. 1 należy wpłacić do banku nie później niż tydzień od ich otrzymania, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 3.
3. Wysokość pogotowia kasowego ustala w formie uchwały Zarządu na swoim pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu.
4. Wpłaty składek na Radę należy dokonać do końca roku szkolnego.
5. Środki funduszu przeznaczone są w szczególności na:
  - organizację szkolnych imprez i uroczystości,
  - nagrody i upominki dla uczniów uzyskujących najlepsze wyniki w nauce, zachowaniu, szkolnych i środowiskowych konkursach i zawodach,
  - wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych,
  - wspieranie działalności kulturalnej, artystycznej i sportowej uczniów,
  - udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań,
  - udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym szkolnym organizacjom,
  - pomoc w organizacji dożywiania uczniów,
  - rozwój bazy szkoły, jej wyposażanie w pomoce naukowe, książki, sprzęt sportowy,
  - wydatki administracyjne ( opłaty bankowe itp.)
  - wydatki rad oddziałowych do 30% wpłat w przypadku osiągniętej wpłacalności powyżej 50% w radzie oddziałowej.
5. Fundusze mogą być użytkowane na działalność określoną w §5 ust. 1-4.

### § 34

1. Rada gromadzi i przechowuje środki finansowe w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim na rachunku bieżącym Nr 92260005-231-27016-11.
2. Do podejmowania pieniędzy z konta Funduszu upoważnieni są:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Skarbnik,
  - 3) Wiceprzewodniczący,
  - 4) Sekretarz.

3. Wypłat z konta można dokonywać tylko za pisemną akceptacją Przewodniczącego Rady i Skarbnika.
4. Za podstawę dokonania wypłat mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe przewidziane odrębnymi przepisami.
5. Ewidencję dochodów i wydatków prowadzi się zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami.

## **Rozdział 8**

### **Zmiany Regulaminu i postanowienia końcowe**

#### § 35

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza tekst jednolity Regulaminu.

#### § 36

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.

#### § 37

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 października 2007 r.

Przewodniczący .....

Wiceprzewodniczący .....

Sekretarz .....

Skarbnik .....